

自治体名	白石市		
■連絡先			
職員採用担当課	総務部総務課		
所在地	白石市大手町1番1号		
電話番号	0224-22-1331		
ホームページ	https://www.city.shiroishi.miyagi.jp		
インターンシップ	☒ 有 ☐ 無 ☐ 応相談		

■自治体紹介

特徴・魅力	白石市は伊達氏の重臣片倉小十郎の城下町として発展し、白石城や武家屋敷など歴史的建造物がある城下町です。東北本線「白石駅」、東北新幹線「白石蔵王駅」、白石I.Cが位置しており、交通・流通インフラが充実していることも特徴です。 白石市の職員採用試験(上級)は、民間企業でも採用されているSPI試験を導入しており、受験しやすい環境を整えております。 また、働くうえでの悩みについて若手の先輩職員に相談することができるメンター制度を導入しており、多くの新規採用職員が自分自身の成長に繋がりが働きやすくなったと感じています。					
求める人物像	・使命感を持ち、探求心、向上心の強い人 ・共感性のある温かい人 ・環境の変化に適応でき、意欲のある人					
職員数／平均年齢 (R7.4.1現在)	職員数347名(男性職員:178名・女性職員:169名)／平均年齢39.6歳					
年齢別構成比 (R7.4.1現在)	10代:	1.2%	20代:	26.8%	30代:	25.6%
	40代:	17.0%	50代:	25.1%	60代:	4.3%
女性管理監督職の比率 (R7.4.1現在)	部課長級:	28.1%	課長補佐級:	38.1%	係長級:	44.0%

■令和7年度採用試験情報 ※最新情報はHPをご確認ください。

試験区分	採用予定職種	試験日	募集期間		備考	初任給 (月額)
			開始時期	締切時期		
上級 (大学卒程度)	行政、土木、建築	5/15 ～ 6/12	5月8日	6月2日		220,000円
中級 (短大卒程度)						
初級 (高校卒程度)						

※初任給は新卒者の額であり、職務経験等がある方は加算される場合があります。

■先輩職員の紹介	
採用年度／職種	平成31年度採用／行政職
1日の業務(例)	8:30 始業 8:30-9:00 申請書確認と処理 9:00-12:00 窓口対応・電話対応・認定調査係事務処理 12:00-13:00 昼休憩 13:00-15:30 認定調査 15:30-17:15 窓口対応・電話対応・介護保険係事務処理 
白石市の職員になった理由、なって良かったこと	なった理由: 誰かの助けになれる仕事をしたいと漠然と考えていた時に、白石市と関わりがある仕事を前職で経験し、自分もこういった仕事をしてみたいと具体的に思えたから。 なって良かったこと: 尊敬できる先輩方に出会えたこと、おいしいごはんがたくさん食べられること！白石に住み始め、スノーボードにすぐ行けるようになった！
仕事のやりがい	現在、介護保険係と認定調査係を兼務しています。特に認定調査係は窓口等で直接市民の方と接する機会が多く、感謝の言葉をいただくことやりがいを感じます。
先輩職員からの一言	入庁当時は不安でいっぱいでしたが、今では自信を持って仕事に取り組むことができます。それは先輩方のサポートがあり、自分でこうしてみたいと思ったことはやらせていただけている職場環境のおかげだと思っています。 これから市町村職員を目指す方、白石市いいですよ。住みやすさ◎職場環境◎ごはん◎です。
■福利・厚生制度	
手当	扶養手当、住居手当、通勤手当、時間外勤務手当、期末勤勉手当 など条件により支給
昇給	年1回
賞与	年2回(6月、12月)
勤務時間・休暇	【勤務時間】 原則として月曜日から金曜日、午前8時30分から午後5時15分まで(週38時間45分) 【休暇】 年次有給休暇、病気休暇、特別休暇(夏季休暇、結婚休暇、産前・産後休暇、忌引休暇、リフレッシュ休暇(勤続20年、30年の時)など)、育児休業、介護休暇など ※育児休業の取得状況(令和6年度実績) 女性100%、男性50%
その他	【健康管理】 ・定期健康診断(年1回)、健康相談、メンタルヘルスカウンセリング、人間ドック助成など ・メンター制度を導入し、先輩職員へ相談しやすい環境を整備しています。 【給付・貸付】 共済組合では災害などに対する給付制度のほか、住宅資金などの貸付制度もあります。
■参考情報	
研修制度	【新規採用職員】 新規採用職員研修A 入庁後1週間程度で行われる公務員の基礎を学ぶ研修 新規採用職員研修B 全所属による4月～9月に行われる月1回の研修 新規採用職員研修C 新規採用職員同士で与えられた課題に沿って行う研修 その他、階層や専門性ある研修について派遣を行っています。
配属・異動・昇任	【配属・異動について】 年1回提出する、意向等調書を参考に配属先が決定されます。 概ね3～5年で配置転換が行われます。 【昇任について】 昇任は人事評価(職員の能力・業績)、基本的な職制は以下のとおりです。 ○主事＞主査＞係長＞主幹＞課長補佐＞課長＞部長 など